



COPIA

COMUNE DI PRIOCCA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 8

OGGETTO :

Piano Triennale di prevenzione della Corruzione, ai sensi della Legge 6 Novembre 2012, n. 190. Approvazione. Provvedimenti.

L'anno **duemilaquattordici**, addì **trenta**, del mese di **gennaio**, alle ore **12** e minuti **00**, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PEROSINO MARCO	SINDACO	P	
NEGRO LUIGI	ASSESSORE	P	
SQUILLARIO BARTOLOMEO	ASSESSORE	P	
ROAGNA PIETRO	ASSESSORE		G
CRAVANZOLA ROBERTO	ASSESSORE		G
Totale		3	2

Assiste quale Segretario Comunale **SAMMORI' DR. GIUSEPPE**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **PEROSINO MARCO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 in data 30/01/2014

OGGETTO: Piano Triennale di prevenzione della Corruzione, ai sensi della Legge 6 Novembre 2012, n. 190. Approvazione. Provvedimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Legge 6.11.2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, in vigore dal 28/11/2012;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 15 in data 27.03.2013 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE PRIME MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE PROPEDEUTICHE ALLA APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE”;

CONSIDERATO inoltre che l’articolo 1, c. 7 della legge 190/2012 impone l’individuazione di un responsabile della prevenzione della corruzione e negli enti locali e che lo stesso è individuato, di norma, salva diversa e motivata determinazione, nel Segretario dell’Ente, al quale compete la responsabilità di attuare ed assicurare quanto previsto dalla normativa anticorruzione;

DATO ATTO che a tal fine, il responsabile è stato individuato nella persona del Segretario Comunale in servizio attualmente presso l’Ente, Dott. SAMMORI’ Giuseppe (Decreto Sindacale n. 01/2013 del 20.03.2013) e che la nomina di che trattasi non potrà eccedere il mandato del Sindaco PEROSINO Marco;

CONSIDERATO che:

è obiettivo del Governo realizzare un’azione generale di contrasto alla corruzione, all’interno della Pubblica Amministrazione, quale fenomeno che si caratterizza per la sua incidenza negativa sull’economia generale e parimenti sulle condizioni di sviluppo sociale;

la nuova normativa impone alle Pubbliche Amministrazioni, e tra queste gli Enti Locali, di procedere all’attivazione di un sistema giuridico finalizzato ad assicurare la realizzazione di meccanismi di garanzia di legalità;

la legge stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni si dotino di un Piano triennale di Prevenzione con l’obiettivo di prevedere specifici provvedimenti e comportamenti, nonché di monitorare modalità e tempi dei procedimenti, in particolare modo quelli che comportano l’emissione di atti autorizzativi o concessori, la gestione di procedure di gara e di concorso, l’assegnazione di contributi e sovvenzioni;

la Legge pone l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, compresi gli Enti Locali, di adottare il Piano di Prevenzione della Corruzione entro il 31 gennaio di ogni anno;

CONSIDERATO che la Civit (ora ANAC) con deliberazione n.72/2013 ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione, per cui sussiste il presupposto per l’adozione del Piano comunale;

EVIDENZIATO che il suddetto Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi del comma 10, dell’art. 1 della L. 190/2012 dovrà provvedere, oltre alla stesura del Piano, anche:

“a) alla verifica dell’efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti dell’organizzazione o nell’attività dell’amministrazione;

b) alla verifica, d’intesa con il dirigente competente, dell’effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

c) ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione di cui al comma 11.”;

DATO ATTO che con riferimento alla rotazione di responsabili particolarmente esposti alla corruzione ove possibile, si evidenzia che il punto 4 dell'Intesa in sede di Conferenza Unificata prevede *“che la rotazione deve avvenire in modo da tenere conto delle specificità professionali in riferimento alle funzioni e in modo da salvaguardare la continuità della gestione amministrativa .”* e che pertanto la rotazione non si applica in quanto la struttura organizzativa dell'ente (Comune con poco più di 900 abitanti) prevede n. 2 posizioni organizzative ; le eventuali sostituzioni devono avvenire solo nel rispetto del CCNL dell'Area Regioni e Autonomie Locali (personale ascrivibile alla Cat. D) con i requisiti previsti dall'Ordinamento professionale del CCNL 31.03.1999.

DATO ATTO che il Responsabile, così come precedentemente individuato, si avvarrà per l'attuazione del Piano dei titolari di Posizioni Organizzative e/o Responsabili dei Servizi, a cui afferiscono le funzioni di cui all'art. 109 del D.lgs 267/2000 e s.m.i;

DATO ancora atto che:

- in data 17.01.2014 è stato affisso avviso recante la possibilità di fornire proposte ed osservazioni riguardanti la predisposizione del Piano di che trattasi e che ad oggi nulla è pervenuto;
- con deliberazione G.C. n. 71 del 18.12.2013 è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Priocca, che costituisce elemento essenziale del Piano triennale per la prevenzione della corruzione ;
- con deliberazione G.C. n. 07 in data odierna, è stato approvato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art.10 D.Lgs n.33/2013);

Acquisito il prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i, da ultimo modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito in L. n. 213 del 07/12/2012, reso dal Segretario Comunale- Responsabile della anticorruzione;

Acquisito il prescritto parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. Di approvare, in sede di prima applicazione, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione , Segretario Comunale nella persona del dott. SAMMORI' Giuseppe, nel testo allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

2. Di dare atto che il Responsabile, così come precedentemente individuato, si avvarrà per l'attuazione del Piano dei Responsabili dei Servizi, attribuiti di Posizione Organizzativa, a cui afferiscono le funzioni di cui all'art. 109 del D.lgs 267/2000 e s.m.i;

3. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente ”, e di trasmettere esclusivamente per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le istruzioni che saranno pubblicate sul sito del dipartimento/sezione anticorruzione.

4. Di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti gli uffici e servizi, (via mail o in copia cartacea firmata per accettazione in caso di mancanza di postazione informatica);

5. Di attestare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa oggetto del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

6.DI DARE ATTO altresì che ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 le informazioni rilevanti ai fini della disciplina della trasparenza amministrativa sono le seguenti:

PROVVEDIMENTO	Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 30/1/2014
OGGETTO	Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione.
CONTENUTO SINTETICO	Piano anticorruzione
SPESA/MINORE ENTRATA	==
DOCUMENTI CORRELATI	Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente è resa immediatamente eseguibile .

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to PEROSINO MARCO

L'ASSESSORE

F.to NEGRO LUIGI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SAMMORI' DR. GIUSEPPE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che copia del presente verbale viene/è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Ente per 15 giorni consecutivi dal 14/02/2014 al 01/03/2014

Dalla residenza comunale, li

Il Segretario Comunale

SAMMORI' DR. GIUSEPPE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,
visto il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **30/01/2014**

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 – c. 3 D.Lgs 267/2000)

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 – c. 4 D.Lgs 267/2000)

Dalla residenza comunale, li 14/02/2014

Il Segretario Comunale

SAMMORI' DR. GIUSEPPE

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì 14/02/2014

Il Segretario Comunale

(SAMMORI' DR. GIUSEPPE)

=====