

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NARDI MASSIMO
Indirizzo	VIA MUCCI N.1, 12042 Bra (CN)
Telefono	320-6782640
Fax	-----
E-mail	massimo.nardi22@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	22 GENNAIO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Settembre 2003 – Maggio 2004 | FUNZIONARIO TRIBUTARIO IN TIROCINIO PRESSO GLI UFFICI DI MONDOVI' E CUNEO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AGENZIA DELLE ENTRATE |
| • Tipo di azienda o settore | SERVIZI ALLA PERSONA – CONTROLLO FISCALE |
| • Tipo di impiego | TIROCINIO – TIPOLOGIA FLESSIBILE |
| • Maggio 2004 – Dicembre 2004 | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE-TORINO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA |
| • Tipo di azienda o settore | GESTIONE UFFICIO PERSONALE |
| • Tipo di impiego | DIRETTIVO – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO |
| • Dicembre 2004 – Dicembre 2006 | DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRESSO PROVVEDITORATO OPERE PUBBLICHE-TORINO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI |
| • Tipo di azienda o settore | GESTIONE AREA PROCEDURE NEGOZiate SEMPLIFICATE |
| • Tipo di impiego | DIRETTIVO – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO |
| • Dicembre 2006 – Maggio 2010 | SEGRETARIO COMUNALE COMUNI DI CASTIGLIONE TINELLA-TREISO-BARBARESCO (CN) classe IV |
| • Maggio 2010 – Giugno 2012 | SEGRETARIO COMUNALE COMUNI DI C. TINELLA - TREISO - S. STEFANO BELBO (CN) classe III |
| • Giugno 2012 – Ottobre 2014 | SEGRETARIO COMUNALE COMUNI DI S. STEFANO BELBO - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN) classe II |
| • Ottobre 2014 – Giugno 2022 | SEGRETARIO GENERALE COMUNE DI FOSSANO (CN) classe II (fino al 1.07.2019) e successivamente classe I/B (dal 1.7.2019 ad oggi) |

- Altre esperienze lavorative che si intende evidenziare

Incarichi di reggenza presso sedi di segreteria comunale prive di segretario titolare nel periodo 2006/2022:

- Celle di Macra (CN);
- Castelmagno (CN);
- Castellinaldo d'Alba (CN);
- Baldissero d'Alba (CN);
- Rocchetta Belbo (CN);
- Trezzo Tinella (CN);
- Priocca (CN).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 1997
- Marzo 2003
- Giugno 2004-Maggio 2006
- Aprile 2009-Novembre 2009
- Settembre 2017-Marzo 2018

LAUREA IN GIURISPRUDENZA – UNIVERSITA' FEDERICO II - NAPOLI

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO – FORO DI NAPOLI

CORSO DI ACCESSO ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO COMUNALE (COA II) – FRASCATI

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LA COPERTURA DI SEDI DI SEGRETERIA COMUNALE DI CLASSE II (SPE S.) - ROMA

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LA COPERTURA PER LA COPERTURA DI SEDI DI SEGRETERIA GENERALE CLASSE I (SEF A.) - ROMA

PARTECIPAZIONE COSTANTE A CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO TENUTI DA SCUOLA DI FORMAZIONE DEI SEGRETARI COMUNALI

INCARICHI RICEVUTI

Presidente/Componente di commissioni giudicatrici di gare d'appalto per l'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture;

Presidente/Componente di commissioni esaminatrici per l'assunzione di personale;

Presidente/Componente di Nucleo di Valutazione delle Performance;

Presidente di Delegazione Trattante per contrattazione decentrata;

Docenza in corsi di formazione per il personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

**BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO
WINDOWS E DEI RELATIVI SOFTWARE**
