



COMUNE DI PRIOCCA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.8

OGGETTO: Regolamento per l'istituzione e per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno. Modifiche ed integrazioni. Provvedimenti.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventotto**, del mese di **febbraio**, alle ore **20:30** nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione ORDINARIA ed in seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione, il Consiglio Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PEROSINO Marco	Sindaco	X	
CRAVANZOLA ROBERTO	Consigliere	X	
STIRANO Claudio	Consigliere		X
FLESIA DAVIDE	Consigliere	X	
ROAGNA PIETRO	Vice Sindaco	X	
CORDERO VITTORIO ERNESTO	Consigliere		X
SPERONE CORDERO Daniela	Consigliere		X
MARTINO GIANLUCA	Consigliere	X	
SCANAVINO MORBELLI CHIARA	Consigliere	X	
BINELLO MASSIMO	Consigliere		X
BATTAGLINO GRASSO Mariarosa	Consigliere	X	
		Totale Presenti:	7
		Totale Assenti:	4

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **DI NAPOLI Dr.ssa Anna** il quale provvede alla redazione del presente verbale..

Essendo legale il numero degli intervenuti, **PEROSINO Marco** nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28/02/2019

OGGETTO: Regolamento per l'istituzione e per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno. Modifiche ed integrazioni. Provvedimenti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 4 del D.Lgs. n. 23 del 14.03.2011 recante "Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale", prevede che i Comuni turistici possano istituire, con deliberazione del Consiglio, una imposta di soggiorno a carico di tutti i soggetti non residenti nel comune e che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicarsi con gradualità in proporzione al prezzo, fino a un massimo di 5 euro per notte di soggiorno;
- il relativo gettito è destinato a finanziare interventi nel campo del turismo, manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali e ambientali locali e dei relativi servizi pubblici locali;
- l'istituzione di questa imposta è stata esaminata e discussa nel periodo 2011/2012 a livello territoriale, da tutti i comuni delle Langhe, del Roero e dei comuni di Alba e Bra, unitamente all'Agenzia territoriale locale per il turismo, in quanto il gettito dell'imposta ha una destinazione vincolata al turismo;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 22/06/2012 è stato approvato (conformemente agli altri comuni) un Regolamento inerente l'istituzione e l'applicazione dell'imposta e ove sono altresì disciplinati i suoi presupposti, i soggetti passivi e la misura tariffaria;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 05/03/2018 tale Regolamento è stato modificato;
- si ritiene opportuno, al fine di semplificare gli adempimenti dei gestori delle strutture ricettive ed evitare costi di versamento ripetuti a fronte di importi mensili molto spesso esigui, consentire il versamento semestrale dell'imposta riscossa, a condizione che l'incasso mensile permanga al di sotto della soglia di € 500,00;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Vista la **Legge di Bilancio 2019 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 in data 31/12/2018 come Legge 30/12/2018, n. 145** la quale ha eliminato il blocco delle aliquote dei tributi e delle tariffe locali previsto dalle leggi di stabilità degli anni precedenti;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Responsabile del Servizio Gestione entrate tributarie e servizi fiscali.

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Visto il parere dell'organo di revisione dell'ente, acquisito in ottemperanza all'articolo 239, comma 1, lettera b, numero 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di apportare, per le motivazioni indicate in premessa, le seguenti modifiche ed integrazioni al Regolamento per l'istituzione e per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno (in *grassetto corsivo* le nuove parti introdotte):

a. l'articolo 7 – Versamenti, dichiarazione e rimborso dell'imposta - è sostituito dal seguente:

Articolo 7 – Versamenti, dichiarazione e rimborso dell'imposta

Versamenti:

Le somme riscosse mensilmente devono essere versate al Comune dal gestore entro il mese successivo, mediante modello F24, entro la scadenza prevista per i versamenti periodici dei contribuenti IVA mensili (versamento mensile).

Qualora le somme riscosse nel mese siano inferiori ad €500,00, il gestore può effettuare il versamento semestralmente, entro il termine previsto per il versamento dell'imposta relativa ai mesi di giugno e dicembre.

In attesa dell'individuazione del codice tributo da parte dell'Agenzia delle Entrate e della stipula di eventuale convenzione con la medesima Agenzia per l'utilizzo del modello F24, il versamento deve essere effettuato con causale "IMPOSTA DI SOGGIORNO – MESE DI" entro le scadenze sopra indicate, con le seguenti modalità:

- presso la tesoreria comunale presso la tesoreria comunale (anche a mezzo bonifico bancario), Banca d'Alba – Sportello di Priocca, IBAN: IT71C0853047020000020805525;
- tramite le procedure informatiche messe a disposizione sul Portale del Comune di Priocca (appena saranno attivate);
- altre forme di versamento attivate dall'Amministrazione comunale o previste dalla normativa.

Dichiarazione:

Il gestore presenta una dichiarazione annuale al Comune che deve contenere il numero dei soggiornanti, con distinta indicazione di quello degli aventi diritto alle riduzioni/esenzioni previste dal regolamento comunale ed il relativo periodo di permanenza, utilizzando preferibilmente il modello messo a disposizione dal Comune, debitamente compilato in ogni sua parte, firmato e corredato di tutta la documentazione richiesta.

La dichiarazione annuale deve essere presentata entro il termine previsto per il versamento dell'imposta relativa al mese di dicembre.

Rimborso:

la richiesta di rimborso dell'imposta di soggiorno deve essere formulata, dall'avente diritto, entro il termine previsto dalla normativa dei tributi comunali (articolo 1, comma 164, della legge 27 dicembre 2006, n.296) e deve essere debitamente documentato per ogni versamento, per ogni persona, per ogni notte di soggiorno e per ogni eventuale clausola di riduzione/esenzione. Le compensazioni sono vietate.

2. Di dare atto che le presenti modifiche ed integrazioni entrano in vigore il 1° gennaio 2019.



Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole resa nei modi e forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to: PEROSINO Marco

IL MEMBRO ANZIANO
F.to: CRAVANZOLA Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DI NAPOLI Dr.ssa Anna

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, per 15 giorni consecutivi dal 28/03/2019 al 12/04/2019.

OPPOSIZIONI: _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DI NAPOLI Dr.ssa Anna

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
Visto il D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:
- è divenuta esecutiva il giorno _____

☒ dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

☐ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DI NAPOLI Dr.ssa Anna

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DI NAPOLI Dr.ssa Anna