COPIA

COMUNE DI PRIOCCA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.45

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per il Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2021.

L'anno **duemilasedici,** addì **ventuno,** del mese di **novembre**, alle ore **20:45** nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione STRAORDINARIA URGENTE ed in seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione, il Consiglio Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PEROSINO Marco	Sindaco	X	
CRAVANZOLA ROBERTO	Consigliere	X	
STIRANO Claudio	Consigliere	X	
FLESIA DAVIDE	Consigliere	X	
ROAGNA PIETRO	Vice Sindaco	X	
CORDERO VITTORIO ERNESTO	Consigliere		X
SPERONE CORDERO Daniela	Consigliere		X
MARTINO GIANLUCA	Consigliere	X	
SCANAVINO MORBELLI CHIARA	Consigliere		X
BINELLO MASSIMO	Consigliere	X	
BATTAGLINO GRASSO Mariarosa	Consigliere	X	
		Totale Presenti:	8
		Totale Assenti:	3

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **DI NAPOLI Dr.ssa Anna** il quale provvede alla redazione del presente verbale**..**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **PEROSINO Marco** nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 21/11/2016
OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per il Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2021.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che con convenzione n. 1380 di rep. sottoscritta in data 11/02/2009, il Comune di Priocca ha affidato il servizio di Tesoreria comunale alla Banca di Credito Cooperativo Alba, Langhe e Roero con sede legale in Alba (CN), Corso Italia n. 4, per il periodo 01/01/2009 – 31/12/2012;

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 in data 28/12/2012 è stato disposto il rinnovo, ai sensi dell'art. 210 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 57, c. 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., del contratto di tesoreria comunale con la Banca di Credito Cooperativo Alba, Langhe e Roero per il periodo 01/01/2013 – 31/12/2016, dando altresì atto che i rapporti tra le parti restano disciplinati dalla convenzione n. 1380 di rep. in data 11/02/2009 nonché dalle condizioni migliorative di cui alla nota della predetta Banca pervenuta in data 04/12/2012 prot. n. 4510;

- Che alla data del 31/12/2016 scade il rinnovo del contratto stipulato con la Banca d'Alba – Banca di Credito Cooperativo di Alba, Langhe e Roero con sede in Alba, per la gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2013 – 31/12/2016;

- Che pertanto, è necessario procedere ad indire apposita gara per l'affidamento del servizio a far tempo dal 01/01/2017 per il periodo di anni cinque;

- VISTO l'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che gli Enti Locali debbano affidare il servizio di Tesoreria ad un istituto autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993;

- DATO ATTO CHE l'art. 210 del suddetto Decreto dispone che l'affidamento del servizio di tesoreria venga effettuato mediante procedure di gara ad evidenza pubblica stabilite nel Regolamento di Contabilità di ciascun Ente con modalità che rispettino i principi della concorrenza, sulla base di una convenzione deliberata dal Consiglio Comunale;

- VISTO l'allegato schema di convenzione, predisposto allo scopo, inteso a regolare lo svolgimento del servizio per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2021 che stabilisce gli adempimenti che si reputano imprescindibili a carico dell'istituto di credito assuntore del servizio e che si ritiene di approvare con il presente atto;

- DATO ATTO CHE lo stesso schema verrà poi integrato con le eventuali condizioni migliorative che verranno offerte in sede di gara, pur nell'ambito delle direttive emergenti dal presente atto di indirizzo;

- RITENUTO OPPORTUNO procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, mediante procedura aperta ai sensi D.lgs 50/2016 per il quinquennio 2017-2021 dando mandato al responsabile del servizio finanziario di individuare l'aggiudicatario con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- RITENUTO ALTRESÌ, di dover stabilire delle direttive per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dando atto che si provvederà alla nomina di apposita commissione;

- RITENUTO necessario individuare i seguenti elementi per la successiva valutazione delle offerte:

- ***Qualità del servizio, in termini di risorse e mezzi impiegati, di procedure adottate, di servizi prestati, quali la gestione della liquidità e dell'indebitamento dell'Ente;***
- ***Adeguata capacità tecnica ed organizzativa per assicurare un valido collegamento con l'Ente per lo scambio di qualsiasi informazione relativa al servizio;***
- ***Comprovata esperienza nella gestione del servizio di tesoreria comunale;***
- ***Presenza di sportello sul territorio comunale;***
- ***Altri elementi utili al fine della valutazione complessiva:***

- Ritenuto altresì opportuno determinare i parametri di cui all'allegato;

EVIDENZIATO CHE gli aspetti di dettaglio di carattere tecnico vengono demandati agli organi gestionali competenti, da perfezionare prima della pubblicazione del bando;

RITENUTO DI APPROVARE lo schema di convenzione (allegato A), e il prospetto di valutazione delle offerte (Allegato 1), nei testi che si allegano al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 50/2016:

VISTA le Legge n. 720 del 29/10/1984 istitutiva del sistema di tesoreria unica e i relativi decreti attuativi e di ogni altra modificazione ed integrazione normativa;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del Servizio Finanziario espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti locali D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1) DI PROVVEDERE, per i motivi esposti in premessa all'affidamento del servizio di tesoreria Comunale per il quinquennio 2017-2021 mediante esperimento di procedura aperta con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi e parametri individuati in premessa.

2) DI APPROVARE lo schema di convenzione e i parametri di valutazione delle offerte (Allegati A-B), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) Di demandare al responsabile del servizio finanziario l'adozione degli atti conseguenti per l'espletamento della procedura aperta ai sensi del d.lgs n. 50/2016.

Successivamente, con separata ed unanime votazione resa nei modi e forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to: PEROSINO Marco

IL MEMBRO ANZIANO
F.to: CRAVANZOLA Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DI NAPOLI Dr.ssa Anna

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, per 15 giorni consecutivi dal 23-nov-2016 al 08-dic-2016.

OPPOSIZIONI: _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DI NAPOLI Dr.ssa Anna

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
Visto il D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:
- è divenuta esecutiva il giorno _____

[X] dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

[] per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DI NAPOLI Dr.ssa Anna

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DI NAPOLI Dr.ssa Anna