



COMUNE DI PRIOPCA

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

N. 1 del 07/01/2025

Responsabile del Servizio: NARDI Dr. Massimo

OGGETTO: Collaborazione esterna ufficio di Segreteria presso il Comune di Castellinaldo d'Alba. Autorizzazione.

L'anno **duemilaventicinque** addì **sette** del mese di **gennaio** nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio individuato con il decreto del Sindaco, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 107, commi 2 e 3, 109 comma 2 e 165 commi 8 e 9 del T.U.E.L. del 18.08.2000, preso atto della deliberazione di assegnazione budget ai responsabili dei servizi, adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la richiesta del 30/12/2024, protocollata al n. 5298 del 31/12/2024 del Comune di Castellinaldo d'Alba, intesa ad ottenere l'autorizzazione a svolgere attività extralavorativa retribuita di collaborazione esterna, da parte della Sig.ra Casta Francesca, dipendente di questo Comune, Area dei Funzionari e EQ, per attività di collaborazione e di supporto all'Ufficio di Segreteria;

Considerato che la Sig.ra Casta Francesca ha manifestato la propria disponibilità in merito e che tale incarico, essendo svolto al di fuori del normale orario di lavoro, non dovrà recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso questo Ente e non dovrà interferire con i suoi compiti istituzionali;

Visto l'art. 1 comma 557 della Legge n. 311 del 30/12/2004 il quale prevede che: "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza."

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che trattasi di incarico di collaborazione conferito da Amministrazione di Ente Pubblico;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'atto Sindacale di nomina del Responsabile del Servizio Personale n. 11 del 09/09/2024;

Visto il Bilancio di previsione 2025/2027, approvato dal Consiglio Comunale in data 12/12/2024 con atto n. 46;

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. ;

D E T E R M I N A

- 1) Di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, la dipendente Casta Francesca, dipendente di questo Comune, Area dei Funzionari e EQ, al di fuori del proprio orario di lavoro svolto presso questo Ente, l'attività di collaborazione e di supporto all'Ufficio di Segreteria del Comune di Castellinaldo d'Alba per un massimo di 12 ore settimanali.
- 2) Di dare atto che l'incarico straordinario ha decorrenza dal 01/01/2025 sino al 31/12/2025.
- 3) Di riservarsi di revocare in ogni momento la presente autorizzazione, qualora vengano meno le condizioni di cui sopra.

Priocca, li 07/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: NARDI dr. Massimo

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli articoli 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati.

Li, 07/01/2025

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to: PONTE Enrica

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal 13/01/2025 al 28/01/2025 (*art. 32, c. 1, legge 18 giugno 2009, n. 69*).

**IL RESPONSABILE
DELLE PUBBLICAZIONI**
F.to: CASTA Francesca
