PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2022-2023-2024

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

TURISMO E PROMOZIONE

RESPONSABILE

FLESIA DAVIDE(Assessore) - responsabile del procedimento Casta Francesca

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	Turismo e Promozione		Promuovere manifestazioni turstiche e la Fiera di Primavera per la promozione del territorio
2	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
3	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
4	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016

OBIETTIVO 1

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
FLESIA DAVIDE	TURISMO E PROMOZIONE	

FINALITA'	*Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;*
Titolo Obiettivo:	**Promuovere manifestazioni turistiche e la Fiera di Primavera, per la promozione del territorio**
Descrizione Obiettivo:	Reperire fondi mediante richieste di finanziamento ad enti pubblici (es. Regione) e fondazioni bancarie per valorizzare i vari punti del territorio di attrazione . Organizzazione di manifestazioni e Fiera di primavera per permettere le visite di tali punti attrazione da parte dei turisti e pubblicazione delle manifestazioni o iniziative.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	predisposizine pratica amministrativa per la partecipazione ai bandi		
2	predisposizione di manifesti avvisi in occasione delle iniziative culturali		
3	affissione volantini		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. manifestazioni da organizzare direttamente sul territorio comunale	N. 2		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. di visitatori/partecipanti totali alle iniziative organizzate direttamente			

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1, 2, 3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Casta Francesca	100,00%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**€ -**

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2022-2023-2024

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

AGRICOLTURA - SOCIO ASSISTENZIALE - responsabile del procedimento Casta Francesca

RESPONSABILE

PONTE ENRICA (Vice Sindaco)

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
2	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
3	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016
4	Socio-Assistenziale		Fondo Sostegno alla locazione 2022 - istruttoria domande

OBIETTIVO 1

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
PONTE ENRICA	SOCIO ASSISTENZIALE	

FINALITA'	*Emergenza epidemiologica da Covid 19*
Titolo Obiettivo:	**Fondo sostegno alla locazione anno 2022 - istruttoria domande**
Descrizione Obiettivo:	raccolta ed istruttoria domande per il fondo sostegno alla locazione Bando 2022 - collaborazione con il comune capofila ambito territoriale n. 17

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	controllo/istruttoria domande		
2	collaborazione con il Comune di Canale per inserimento delle richieste di contributi locazione		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Casta Francesca	100,00%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**€ -**

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.	SETTORE	collegamento con rpp
TUTTI	TUTTI	

FINALITA'	*Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione*
Titolo Obiettivo strategico:	**LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.**
descrizione obiettivo	Il presente obiettivo, allegato al Piano Anticorruzione, indica le misure di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione nell'ente, utile come rilevazione e report di dati per il Dipartimento della Funzione Pubblica (CIVIT Delibera n. 72/2013, par. 2.3). L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance al fine di rilevare il collegamento del documento con il Piano Anticorruzione: la lotta alla corruzione, infatti, rappresenta un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile anticorruzione vanno inseriti nel ciclo della performance.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Aggiornamento del Piano Anticorruzione		
2	Creare un contesto sfavorevole al fine di prevenire la corruzione mediante corsi di formazione rivolta ai dipendenti e agli amministratori		
3	Predisposizone report annuale sull'attuazione del Piano		

INDICI DI RISULTATO

Indici Generali (SI/NO)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Introdotte forme di consultazione attuate in sede di elaborazione del P.T.P.C	**Pubblicazione avviso sul sito**		
Introdotte misure di protezione del whistleblower nel P.T.P.C	**Mail**		
Attivati canali di ascolto stabili di cittadini e utenti	**Mail**		
Adottato il Codice di comportamento integrativo			
N. dipendenti formati	**100%**		
Nomina di Referenti per l'anticorruzione e la trasparenza come punti di riferimenti interni per la raccolta di informazione e segnalazioni	**1**		
Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. ore formazione erogate a dipendenti	**6**		
N. ore formazione erogate a responsabile Prevenzione/Traspaenza	**6**		
N. aree a rischio mappate	**3**		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto dei tempi nell'approvazione del Codice di Comportamento	**100%**		
Rispetto dei tempi nell'approvazioen del PTPC	**100%**		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. casi di illecito segnalati da dipendenti	**0**		
N. casi di illecito segnalati da cittadini	**0**		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		**Provvedimenti correttivi**	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
	Tutti i dipendenti	100,00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.	SETTORE	collegamento con rpp
TUTTI	TUTTI	

FINALITA'	*Piena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo*
Titolo Obiettivo strategico:	**APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)**
descrizione obiettivo	L'approvazione del Dlgs 33/2013 delinea un percorso, sviluppato nella secondo semestre 2012, orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni che confluiranno nel Piano della prevenzione della corruzione. La redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del Dlgs 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura tecnica non solo ad una semplice raccolta di documenti ma bensì ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie" . Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Adeguamento del Programma Triennale della Intregrità e Trasparenza	5	Controllo e pubblicazione situazione delle Società Partecipate (dlgs 33/2013)
2	Revisione del sito istituzionale secondo lo schema definito in Dlgs 33/2013 - Amministrazione Trasparente	6	Registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (dlgs 33/2013)
3	Censimento dei procedimenti e dei tempi medi di conclusione (dlgs 33/2013 - L.190/2012)	7	Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del territorio (dlgs 33/2013)
4	Predisposizione e pubblicazione del Piano e relazione delle Performance (dlgs 33/2013 - DL 174/2012)	8	Monitoraggio dei controlli amministrativi succesivi e produzione dei report agli organi di controllo (Dl 174/2012)

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% procedimenti rilevati e verificati per settore	**90%**		
N. interventi per l'esercizio del potere sostitutivo	**0**		
N. obiettivi oggetti di performance nell'anno	**6**		
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (n. atti)	**100%**		
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a OOPP e Governo del territorio (n. atti)	**100%**		
N. controllo informazioni su Società partecipate per rispetto delle informazioni pubblicate	**2**		
% di pubblicazione indicata sul sito "Amministrazione Trasparente"	**100%**		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili	**100%**		
N. richieste di accesso civico che evidenziano carenza di pubblicazioni	**0**		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/10/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2016
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	Ghione Graziella	20,00%			
C	Casta Francesca	60,00%			
D	Ghione Silvia	20,00%			
P.O.					
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2022-2023-2024

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO ELETTORALE

RESPONSABILE

GHIONE SILVIA

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	elettorale		espletamento richieste dei cittadini relative alle elezioni e referendum
2	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
3	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
4	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016

OBIETTIVO 1

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
	ELETTORALE	

FINALITA'	*Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;*
Titolo Obiettivo:	**Espletamento richieste dei cittadini relative alle elezioni e/o referendum**
Descrizione Obiettivo:	espletamento tempestivo delle attività per soddisfare le richieste dei cittadini in previsione di eventuali elezioni e/o referendum

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Istruttoria delle richieste		
2	rilascio documentazione		

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
	100%		
ici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
01-feb												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazion	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa	
D	Ghione Silvia	100,00%				
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2022-2023-2024

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILE

DI NAPOLI ANNA (Segretario Com.le) - responsabile del procedimento Ghione Graziella

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
2	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
3	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2022-2023-2024

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

RESPONSABILE

PEROSINO MARCO (Sindaco) - responsabile del procedimento Pasquero Carla

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	tributi		Redazione ruolo TARI anno 2022
2	tributi		Recupero evasione tributi comunali
3	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
4	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
5	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016

OBIETTIVO 1

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
PEROSINO MARCO	SERVIZIO FINANZIARIO	

FINALITA'	*Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;*
Titolo Obiettivo:	**Redazione ruolo TARSU/TARI Anno 2022**
Descrizione Obiettivo:	elaborazione e invio per la stampa e recapito a ditta privata per la riscossione lista di carico del ruolo tarsu anno 2022

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	redazione lista di carico anno 2022 e invio per la stampa e recapito a ditta privata per la riscossione	5	calcolo superficie tassabile sulla base delle planimetrie catastai e dei documenti DOCFA
2	incrocio notizie acquisite presso ufficio anagrafe (immigrazioni, emigrazioni, variazioni di indirizzo, istituzione nuove famiglie, decessi, ecc), ufficio polizia amministrativa (vendite, affitti immobili), ufficio edilizia privata (ampliamenti, ristrutturazioni, nuove costruzioni, ecc) giungendo così ad individuare tutte le utenze oggetto di variazione/iscrizione/cancellazione)	6	invio convocazioni ai contribuenti per la sottoscrizione delle nuove denunce e delle denunce di variazione
3	scarico mensile dal portale dell'Agenzia del Territorio dei DOCFA presentati per nuovi accatastamenti e variazioni	7	inserimento nel database nuove utenze, vairazioni, cessazioni
4	reperimento planimetrie sugli immonbili costruiiti anno 2022	8	inserimento riduzioni (compostaggio domestico ecc)
		9	invio comunicazione inerente distribuzione sacchi bianchi

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. contribuenti TARI anno 2022	1095		
N° pratiche tributi TARI (somma di tutte le tipologie)	2385		
N. morosi TARI			
N. rettifiche effettuate (sgravi, variazioni) TARI	12		
N. avvisi di accertamento emessi TARI	46		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Totale Entrate TARSU	219.367,00		
Totale recupero evasione TARSU			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazion	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Pasquero Carla	100,00%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	€ -

OBIETTIVO 2

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
PEROSINO MARCO	SERVIZIO FINANZIARIO	

FINALITA'	*Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;*
Titolo Obiettivo:	**Recupero evasione tributi comunali**
Descrizione Obiettivo:	IMU/TARI emissione avvisi di accertamento per omessa denuncia, accertamento in rettifica e accertamento d'ufficio (ex liquidazione - confronto dichiarato - versato). Aggiornamento costante banche dati.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	aggiornamento periodico (mensile) dati catastali censuari e metrici, mediante scarico del portale dell'Agenzia del Territorio e carico sul database SIPAL e GISMASTER. Controllo mensile DOCFA (accatastamenti e variazioni) scaricati dal portale dell'Agenzia del Territorio.	9	aggiornamento anagrafiche dei contribuenti IMU. Individuazione contribuenti che hanno acquistato o cessato il diritto all'esenzione per abitazione principale.
2	individuazione immobiliu accatastati che hanno perso i requisiti di ruralità. Individuazione immobili mai dichiarati	10	individuazione variazioni di coltura sui terreniu dichiarati, Individuaizone terreni agricoli non dichiarati. Confronto con Anagrafe Agricola Unica del Piemonte.
3	caricamento dichiarazioni di variazione IMU.	11	controllo valore aree fabbricabili dichiarate e individuazione aree non dichiarate
4	caricamento dichiarazioni di successione	12	confronto dichiarato/versato ed emissione avvisi di accertamento per minore imposta versata o per tardivo versamento (ex liquidazione)
5	scarico dal sito dell'Agenzia delle Entrate dei dati da conservatoria (acquisti, vendite, donazioni) e carico sul database tributi.	13	emissione avvisi di accertamento per omessa denuncia e avvisi di accertamento in rettifica.
6	controllo e allineamento dati acquisiti da conservatoria	14	acquisizione da concessionario Agenzia delle Entrate dei versamenti IMU violazioni e carico sul database tributi.
7	individuazione immobili con accatastamento non aggiornato e invio di avvisi bonari ai titolari di diritti reali perché provvedano all'aggiornamento catastale entro un termine prestabilito.	15	individuazione avvisi di accertamento non pagati o pagati oltre il termine per usufruire della sanzione riduotta. Creazione file excell dei contribuenti morosi, invio alla ditta privata per emissione ingiunzioni fiscali.
8	scarico dal sito dell'Agenzia delle Entrate dei files dei versamenti IMU effettuati mediante F24 e carico sul database tributi per contabilizzazione. Acquisizione dall'Agenzia delle Entrate dei flussi dei versamenti effettuati e carico sul database tributi. Esame versamenti non abbinati.	16	controllo periodico sul sito ditta privata deli ingiunzioni fiscali pagate.

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. contribuenti TARI+IMU	1084 TARI - 1063 IMU		
N. morosi TARI+ IMU			
N. avvisi di accertamento emessi TARI+IMU	11		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Totale recupero evasione TARI+IMU	9.868,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazion	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Pasquero Carla	100,00%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

##

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2022-2023-2024

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE

PEROSINO MARCO (Sindaco) - responsabile del procedimento Ghione Graziella

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	finanziario		Supporto all'attività dell'ufficio tecnico per la gestione della contabilità dei lavori pubblici ed all'ufficio amministrativo-tecnico
2	finanziario		Aggiornamento dell'inventario comunale
3	finanziario		Applicazione della contabilità economica-patrimoniale prevista dal D.L. 118/2011 e s.m.i. per redazione dei rendiconti
4	TRASVERSALE		Nuova contabilità economica: analisi dei residui in previsione di applicare la norma prevista dal DL 118/2011 e s.m.i.
5	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
6	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
7	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016

OBIETTIVO 1

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
PEROSINO MARCO	SERVIZIO FINANZIARIO	

FINALITA'	*Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;*
Titolo Obiettivo:	**Supporto all'attività dell'ufficio tecnico per la gestione della contabilità dei lavori pubblici e all'ufficio amministrativo-tecnico**
Descrizione Obiettivo:	Per gestire in maniera più efficace e coerente con la nuova normativa contabile, gli adempimenti dell'ufficio tecnico e amministrativo, si rende necessario un supporto da parte del responsabile finanziario al responsabile dell''ufficio tecnico di Priocca.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Supporto all'ufficio tecnico e amministrativo		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività di supporto per redazione buoni d'ordine	100%		
Determine e atti che prevedono degli impegni di spesa - redazione e supporto	100%		

lici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazion	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Ghione Graziella	100,00%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO 2

DIRIGENTI E P.O.	SETTORE	collegamento con rpp
PEROSINO MARCO	FINANZIARIO	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo strategico:	**AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMUNALE**
descrizione obiettivo	Per l'applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 118/2011 in materia di contabilità economico patrimoniale si prevede l'AGGIORNAMENTO dell'inventario comunale.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	AGGIORNAMENTO inventario		

INDICI DI RISULTATO			
Indici Generali (SI/NO)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di EffIcacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	Ghione Graziella	100,00%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				€ 0,00

OBIETTIVO 3

DIRIGENTI E P.O.	SETTORE	collegamento con rpp
PEROSINO MARCO	FINANZIARIO	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo strategico:	**APPLICAZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICA-PATRIMONIALE PREVISTA DAL DL 118/2011 E S.M.I. PER REDAZIONE DEI RENDICONTI 2021-2022-2023**
descrizione obiettivo	Ai sensi delle disposizioni normative del D.Lgs. 118/2011 si prevede la predisposizione dei documenti relativi alla contabilità economico-patrimoniale per la redazione dei rendiconti degli anni 2020-2021-2022

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	predisposizione stato patrimoniale al 31/12/2021 - 2022 - 2023		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1, 2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	Ghione Graziella	100,00%			

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE	AREA	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE
PEROSINO MARCO	FINANZIARIO	**R.P.P.**

FINALITÀ	*GESTIONE EFFICIENTE DELLA STRUTTURA COMUNALE*
Titolo Obiettivo:	**Nuova contabilità economica: analisi dei residui in previsione di applicare la norma prevista dal DL 118/2011**
Descrizione dell'obiettivo	Gestire il processo della contabilità economica prevista dal DL 118/ /2011 che è entrata in vigore dal 01/01/2015, coinvolgento tutti i settori ,in particolare per quanto riguarda le gestione dei residui attivi/passivi. Redazione dei documenti di programmazione ai nuovi principi contabili e schemi di bilancio previsti dal DL 118/2011,armonizzando i bilanci di Regioni ed Enti Locali , al fine di disporre dati contabili omogenei e confrontabili coni sistemi contabili in ambito europeo.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Attuazione dei principi contabili dal DL118/2012e dai DPCM attuativi		
2	Partecipazione ai corsi di formazione relativi ai nuovi sistemi contabili		
3	Analisi dei residui secondo le disposizioni previste dal DL 118/2011 e s.m.i.		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. personale formato nuovo gestionale	2		
N. ore formazione interna da PO ai suoi collaboratori	8		
n. riclassificazione capitoli	xx		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Piano straordinario dei residui	Entro il xx/xx/xx		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		**VERIFICA FINALE AL**	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		**Provvedimenti correttivi**	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D	Ghione Graziella (Finanziario)	100%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2022-2023-2024

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEMOGRAFICI, SCOLASTICO CULTURALE

RESPONSABILE

PEROSINO MARCO (Sindaco) - responsabile del procedimento Servizi Demografici: Ghione Silvia - responsabile del procedimento Servizio Amministrazione Generale/Scolastico Culturale: Casta Francesca

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	scolastico Culturale		Gestione portale School Net per la refezione scolastica
2	Demografici		Collaborare con Servizio Tributi
3	Demografici		Reddito di cittadinanza - Piattaforma GEPI
4	Demografici		Anagrafe Nazionale Popolazione Residente
5	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
6	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
7	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016

OBIETTIVO 1

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
PEROSINO MARCO	Scolastico culturale	

FINALITA'	*Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;*
Titolo Obiettivo:	**Gestione portale School Net per la refezione scolastica**
Descrizione Obiettivo:	Gestione del nuovo portale per la refezione scolstica e acquisto dei buoni mensa. Iscrizioni. Pagamenti

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Gestione del portale		
2	aiuto costante per nuove iscrizioni		
3	recupero morosità		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. di visitatori/partecipanti totali alle iniziative organizzate direttamente			

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1, 2, 3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Casta Francesca	100,00%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**€ -**

OBIETTIVO STRATEGICO 2

RESPONSABILE	AREA	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE
PEROSINO MARCO	DEMOGRAFICI	**R.P.P.**

FINALITÀ	*GESTIONE EFFICIENTE DELLA STRUTTURA COMUNALE*
Titolo Obiettivo:	**Collaborare con il Servizio Tributi**
Descrizione dell'obiettivo	Protocollo denunce TARI - IMU e comunicazione anagrafiche al Servizio Tributi

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Tempestività nel protocollare le denunce TARI - IMU		
2	Comunicazioni variazioni anagrafiche entro 8 giorni dalla data di protocollo		

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1, 2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		**VERIFICA FINALE AL**	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		**Provvedimenti correttivi**	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D	Ghione Silvia	100%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO 3

RESPONSABILE	AREA	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE
PEROSINO MARCO	DEMOGRAFICI	

FINALITÀ	*GESTIONE EFFICIENTE DELLA STRUTTURA COMUNALE*
Titolo Obiettivo:	**Reddito di cittadinanza Piattaforma GEPI**
Descrizione dell'obiettivo	Controllo anagrafico per richiedenti reddito di cittadinanza attraverso l'utilizzo della piattaforma GEPI

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	espletamento attività propedeutiche per il rilascio del reddito di cittadinanza		

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D	Ghione Silvia	100%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO 4

RESPONSABILE	AREA	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE
PEROSINO MARCO	DEMOGRAFICI	

FINALITÀ	*GESTIONE EFFICIENTE DELLA STRUTTURA COMUNALE*
Titolo Obiettivo:	**Anagrafe Nazionale Popolazione Residente**
Descrizione dell'obiettivo	Controlli dati anagrafici

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	controllo dati anagrafici in ANPR		

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		**VERIFICA FINALE AL**	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		**Provvedimenti correttivi**	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D	Ghione Silvia	100%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.	SETTORE	collegamento con rpp
TUTTI	trasversale	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo strategico:	**ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY PREVISTA DAL REG. EUROPEO 679/2016**
descrizione obiettivo	Predisposizione documentazione ed espletamento adempimenti per adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo n. 679/2016.

Descrizione delle fasi di attuazione:

INDICI DI RISULTATO

Indici Generali (SI/NO)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. dipendenti formati 4	**100%**		
Indici di EffIcacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. ore formazione erogate a dipendenti	**100%**		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
	tutti	100,00%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				€ 0,00

##

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2022-2023-2024

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

Servizio Manutenzione e gestione patrimonio comunale - Lavori pubblici - Edilizia Privata

RESPONSABILE

Perosino Marco (Sindaco) - dipendente Picollo Silvano

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
2	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
3	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016
4	LAVORI PUBBLICI		Espletamento procedure nel più breve tempo possibile per progettazione, realizzazione, chiusura contabilità dei lavori pubblici programmati nell'anno 2022 e negli anni precedenti.
5	LAVORI PUBBLICI		Ricerca finanziamenti per lavori pubblici previsti nel bilancio di previsione 2022-2024 e nel programma triennale opere pubbliche 2022-2024
6	EDILIZIA PRIVATA		Aggiornamento Catasto Incendi

OBIETTIVO 7

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Picollo Silvano	EDILIZIA PRIVATA	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo:	**AGGIORNAMENTO CATASTO INCENDI**
Descrizione Obiettivo:	Aggiornamento CATASTO INCENDI SULLA BASE DEGLI EVENTI VERIFICATISI NELL'ANNO PRECEDENTE

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Aggiornamento Catasto incendi		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Picollo Silvano	100,00%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**€ -**

OBIETTIVO 5

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
PEROSINO MARCO	LAVORI PUBBLICI	

FINALITA'	*Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;*
Titolo Obiettivo:	
Descrizione Obiettivo:	Espletamento procedure nel più breve tempo possibile per progettazione, realizzazione, chiusura contabilità dei lavori pubblici programmati nell'anno 2022 e negli anni precedenti.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Attività di progettazione lavori contenuti nel bilancio di rpevisione ed elenco annuale opere pubbliche	3	esecuzione lavori pubblici 2022
2	procedure di gara lavori pubblici 2022	4	chiusura lavori pubblici programmati nel 2022 e precedenti

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Picollo Silvano	100,00%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**€ -**

OBIETTIVO 6

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
PEROSINO MARCO	LAVORI PUBBLICI	

FINALITA'	*Finanziamento lavori pubblici*
Titolo Obiettivo:	
Descrizione Obiettivo:	Ricerca finanziamenti per lavori pubblici previsti nel bilancio di previsione 2022-2024 e nel programma triennale opere pubbliche 2022-2024

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Attività di progettazione lavori contenuti nel bilancio di rpevisione ed elenco annuale opere pubbliche		

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Picollo Silvano	100,00%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**€ -**

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2022-2023-2024

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
URBANISTICA

RESPONSABILE
PICOLLO SILVANO

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	URBANISTICA		ELABORAZIONE DI PROPOSTE AL FINE DI ADOTTARE EVENTUALI VARIANTI AL PIANO REGOLATORE
2	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
3	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
4	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016

OBIETTIVO 1

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Picollo Silvano	URBANISTICA	

FINALITA'	*Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;*
Titolo Obiettivo:	**ELABORAZIONE DI PROPOSTE AL FINE DI ADOTTARE EVENTUALI VARIANTI AL PIANO REGOLATORE**
Descrizione Obiettivo:	Si richiede al Responsabile di elaborare proposte al fine di addivenire alle eventuali variazioni al Piano Regolatore.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Elaborazione nuove proposte al Piano regolatore		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Elaborzione di n. nuove proposte	Almeno 1		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Picollo Silvano	100,00%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -