

**COMUNE DI
PRIOCCA**

**PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
2013-2015**

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (AI SENSI DELL'ARTICOLO 11, COMMA 2, DEL D.LGS. 27/10/2009 N.RO 150 e s.m.i.)

Quadro normativo

Le principali fonti normative per la stesura del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono:

- il **D.lgs 150/2009** "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni": all'art. 11 comma 7 si prevede che nel Programma siano specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- le **Linee guida per i siti web della P.A.** del 26/7/2010, previste dalla Direttiva n. 8 del 26/11/2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, che prevedono che i siti web debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l'accessibilità totale da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo inoltre i contenuti minimi dei siti istituzionali;
- la **Circolare n. 1/2010 del Dipartimento della Funzione pubblica**, con la quale sono state fornite indicazioni operative in merito alla pubblicazione di dati e informazioni sulle pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, in attuazione sia dell'art. 11 del D.Lgs 150/09, sia di altre norme quali l'art. 21 della L. 69/09;
- la **Delibera n. 105/2010 della CIVIT**, "Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità", predisposte nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle P.A. della legalità e della trasparenza. Esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (ad es. tipologia di dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale, modalità di pubblicazione degli stessi, iniziative da intraprendere per la piena realizzazione del principio di trasparenza ...);
- la **Delibera n. 2/2012 della CIVIT** "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità", contenente indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT ad ottobre 2011;
- le **linee guida ANCI** in materia di trasparenza ed integrità;
- la **Delibera 2/3/2011 del Garante per la protezione dei dati personali** che definisce le "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul Web".

In particolare l'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009 impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

1. il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
2. il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
3. l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
4. l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;
5. i nominativi ed i curricula dei componenti del Nucleo di Valutazione;
6. i curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;
7. i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo;
8. gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici ed a soggetti privati.

Tale processo di riforma determina il progressivo coinvolgimento degli Uffici Comunali, al fine di approntare un piano che sia conforme alla normativa, alla pianificazione dell'Ente ed alle effettive possibilità lavorative di un Ente di piccole dimensioni.

Il Comune di Priocca si articola in 6 Aree che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente, in cui lavorano il Segretario Comunale e 6 dipendenti, di cui tre part time.

Presentazione del programma

In esecuzione della normativa sopracitata, il Comune di Priocca provvede alla redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella Delibera Civit n.105/2010, al fine di rendere accessibili alla collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione ed il presente programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere.

Il sito web del Comune

Il Comune di Priocca, ai fini della piena applicazione dei principi di trasparenza e integrità, provvederà all'aggiornamento del portale istituzionale, scegliendo una uniformità grafica e di contenuti, con l'intento di rendere più semplice al cittadino la consultazione, la navigazione e un accesso ai servizi rapido ed efficiente.

Albo Pretorio on line

La legge n. 69 del 18/6/2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

In ottemperanza a tale obbligo, sancito all'art. 32 comma 1, il Comune di Priocca ha realizzato l'Albo Pretorio On Line nei termini di legge, predisponendo sulla home page del sito l'istituzione di apposito link per il relativo accesso.

La PEC dell'Ente

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è lo strumento per attivare lo scambio telematico di documenti fra gli enti pubblici e i cittadini e per ottenere l'evidenza dell'avvenuta consegna al destinatario dei messaggi.

Al fine di comunicare in forma digitale con imprese, privati e pubbliche amministrazioni, il Comune di Priocca ha messo a disposizione l'indirizzo:

priocca@cert.ruparpiemonte.it

Sezione “Operazione Trasparenza”

Nel rispetto delle vigenti disposizioni, è stata allestita sul portale un'apposita sezione denominata “Operazione Trasparenza” che contiene gran parte dei dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria. Le restanti informazioni sono/saranno collocate in altre sezioni del portale, comunque nel rispetto dei requisiti di accessibilità ed usabilità.

Come esposto, strumento privilegiato per assicurare l'attuazione alla disciplina della trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, è la pubblicazione sul sito istituzionale di una serie di dati, in parte previsti dal D.Lgs. 150/2009 ed in parte da altre normative vigenti nonché indicati nella citata deliberazione della Civit n.105/2010.

Insieme delle informazioni da inserire sul sito internet del Comune.

Le categorie dei dati ed informazioni che sono soggette ad obbligo di pubblicazione sono riportate schematicamente di seguito:

Dati	Normativa
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico	Art. 11 c. 8 lett. h) del D.Lgs. 150/2009
Curricula dei titolari di posizione organizzativa	Art. 11 c. 8 lett. f) del D.Lgs. 150/2009
Curricula e retribuzione Segretario Comunale	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009
Nominativi e curricula dei componenti del Nucleo di Valutazione	Art. 11 c. 8 lett.e) del D.Lgs. 150/2009
Tassi di assenza e presenza del personale	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Art. 11 c. 8 lett. i) del D.Lgs. 150/2009
Ammontare complessivo dei premi legati alla performance stanziati, misurazione e premi effettivamente distribuiti	Art. 11 c. 8 lett. D) del D.Lgs. 150/2009
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i Responsabili che per gli altri dipendenti	Art. 11 c. 8 lett. D) del D.Lgs. 150/2009
Codice disciplinare	Art. 55 c.2 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 687 del D.Lgs. 150/2009
Aspetti dell'organizzazione dell'Ente: Organigramma	Art. 54 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 82/2005
Elenco caselle di Posta	Art. 54 c. 1 lett. d) del D.Lgs. 82/2

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11 c. 8 lett. a) del D.Lgs. 150/2009
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori	Art. 23 c.5 Legge 69/2009 e art. 9 del DL n. 78/2009
Dati su sovvenzioni, contributi, sussidi e benefici di natura economica	
Dati su Consorzi, Enti e Società di cui il Comune fa parte con indicazione della quota di partecipazione	L. n. 244/ 2007 e s.m.i.
Dati su sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese e corrispettivi e compensi a persone, professionisti, imprese.....	Art. 18 D.L. n. 83/2012

Si precisa, poi, che ad oggi sul portale del Comune sono presenti informazioni non obbligatorie ma ritenute utili per consentire al cittadino una maggiore consapevolezza in merito all'attività svolta dal Comune ed alle azioni intraprese nella gestione delle risorse pubbliche.

Modalità di pubblicazione

In attuazione della Legge, si è scelto di immettere i dati richiesti con modalità informatica sul sito www.priocca.it

I dati vengono resi disponibili nella sezione: "Operazione Trasparenza", nella home page.

Le attività di realizzazione ed implementazione relative ai dati da inserire sul sito internet verranno svolte entro il 30.09.2013 e via via aggiornate, fatti salvi obblighi normativi che richiedano un inserimento in tempi diversi.